

|  |                               |                                 |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL    | CODIGO: GD Fr22                 |
|  | TABLA DEVALORACIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 01                     |
|  | SENADO DE LA REPUBLICA        | FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019 |

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. COMISIONES PERMANENTES, LEGALES Y ACCIDENTALES

OFICINA PRODUCTORA: 4.13 COMISION DE PETICIONES

Periodo: 1920 - 1936

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

| CÓDIGO |        | SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | TIEMPO DE RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   |  | PROCEDIMIENTOS |
|--------|--------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---|---|---|--|----------------|
| D      | S / Sb |                             | AC                  | CT                | E | D | S |  |                |
|        |        | SIN PRODUCCION DOCUMENTAL   |                     |                   |   |   |   |  |                |

ASTRID SALAMANCA RAHIN  
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
Secretario Comité de Archivo

| CODIGO                                  | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | DISPOSICIÓN FINAL  |
|---|--|--|
| D Dependencia<br>S Serie<br>Sb Subserie | SERIES<br>Subseries                    | CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección |